

# DEMANDE D'INTERVENTION

**Veillez impérativement remplir toutes les cases grisées!**

**A :**

HA & Consulting SA  
info@haconsultingsa.ch

**De :**

Immeuble:	
Locataire:	
Rue:	
N° postal:	
Localité:	
N° téléphone:	
Email:	
N° appartement:	
Étage:	

Émetteur du bon:	
N° de téléphone:	
Email:	

**Problème signalé par le/la/les locataire(s):**

--

**Commentaire au locataire et à l'entreprise:**

- a) Le locataire est informé que l'entreprise susmentionnée interviendra dans son appartement à sa demande.
- b) Si le locataire ne peut pas être présent pendant les heures de bureau ou à l'heure fixée par l'entreprise intervenante, il devra déposer une clé chez un voisin ou auprès du concierge. À Spécifier avant l'intervention!
- c) L'entreprise qui va intervenir prend contact avec le locataire pour un rendez-vous. Au cas où le locataire n'est pas présent, la facturation du déplacement et du temps perdu sera à la charge du locataire et HA et Consulting SA en sera informé par l'entreprise.
- d) L'entreprise fait des photos du problème et un rapport explicite du problème. Dans le cas où le locataire est entièrement ou en partie responsable du problème, l'entreprise doit le mentionner sur son rapport et une facture ou une participation pourra lui être facturée.

**Commentaires à l'entreprise:**

Pour toute intervention supérieure à un montant de CHF 300.-, veuillez contacter l'émetteur du bon pour avoir son autorisation avant de faire les travaux.  
Ne pas oublier de faire des photos et d'établir un rapport explicite.

**Autres commentaires (si nécessaire):**

--

**Le locataire a lu et accepte les termes de cette demande d'intervention**

La Chaux-de-Fonds, le 14 September 2024

Adresse de facturation:

HA & Consulting SA  
p.a. Gilomen fiscalité et conseils SA  
Grand-Rue 30  
2732 Reconvilier

# INTERVENTIONSANTRAG

Bitte füllen Sie unbedingt alle grau unterlegten Felder aus!

**Von:**

HA & Consulting AG  
info@haconsultingsa.ch

**An wen:**

Gebäude:	
Mieter:	
Strasse:	
Postleitzahl:	
Ort:	
Telefon Nr. :	
Email:	
Nr. Wohnung:	
Stockwerk:	

Gutscheinaussteller:	
Telefon Nr. :	
Email:	

**Problem vom/von der Mieter/in gemeldet:**

--

**Kommentar an den Mieter und das Unternehmen:**

- a) Der Mieter wird darüber informiert, dass das oben genannte Unternehmen auf seinen Wunsch hin in seiner Wohnung tätig wird.
- b) Wenn der Mieter während der Geschäftszeiten oder zu der von der Firma festgelegten Zeit nicht anwesend sein kann, muss er einen Schlüssel bei einem Nachbarn oder dem Hausmeister hinterlegen. Dies ist vor dem Einsatz festzulegen!
- c) Das Unternehmen, das den Eingriff vornimmt, setzt sich mit dem Mieter in Verbindung, um einen Termin zu vereinbaren. Falls der Mieter nicht anwesend ist, werden die Reisekosten und der Zeitverlust dem Mieter in Rechnung gestellt und die HA & Consulting AG wird von der Firma darüber informiert.
- d) Das Unternehmen macht Fotos des Problems und einen ausdrücklichen Bericht über das Problem. Falls der Mieter ganz oder teilweise für das Problem verantwortlich ist, muss das Unternehmen dies in seinem Bericht erwähnen und es kann ihm eine Rechnung oder eine Beteiligung in Rechnung gestellt werden.

**Kommentare an das Unternehmen:**

Bei Arbeiten, die einen Betrag von CHF 300 übersteigen, wenden Sie sich bitte an den Aussteller des Gutscheins, um dessen Erlaubnis einzuholen, bevor Sie die Arbeiten durchführen.  
Vergessen Sie nicht, Fotos zu machen und einen aussagekräftigen Bericht zu verfassen.

**Weitere Kommentare (falls erforderlich):**

--

**Der Mieter hat die Bedingungen dieses Antrags gelesen und akzeptiert.**

La Chaux-de-Fonds, den 14 September 2024

Rechnungsadresse: HA & Consulting AG  
p.a. Gilomen fiscalité et conseils AG  
Grand-Rue 30  
2732 Reconvilier